

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 90 »

«Согласованно»
с заместителем директора по
УВР
_____ Демченко С.П.
28.08.2024 г.

«Принято»
на заседании педагогического
совета школы
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

«Утверждаю»
Директора МОАУ «ООШ №90»
_____ Новичкова О.С
Приказ № 241 от 02.09.2024 г.

Рабочая программа
дополнительного платного образования
по курсу «Пишу без ошибок»
8-9 класс

Составитель:
учитель русского языка и литературы языка
высшей квалификационной категории
Гребенникова С.А.

1. Пояснительная записка

Свободное владение родным русским языком – надежная основа каждого русского человека в его жизни, труде, в творческой деятельности. Для реализации этой цели необходимо поднять преподавание русского языка на новый качественный уровень, соответствующий условиям и потребностям современного общества, усилить практическую направленность обучения русскому языку, повысить эффективность каждого занятия. Рабочая программа по курсу «Пишу без ошибок» создана для учащихся, желающих углубить знания по орфографии и пунктуации русского языка и рассчитана на 2 года обучения

Учащиеся включаются в коммуникативную учебную деятельность, где преобладают такие её виды, как умение полно и точно выражать свои мысли, аргументировать свою точку зрения, работать в группе, представлять и сообщать информацию в устной и письменной форме, вступать в диалог и так далее. Кроме того обучающиеся получают возможность включиться в проектную исследовательскую деятельность, основу которой составляют такие учебные действия, как умение видеть проблемы, ставить вопросы, классифицировать, наблюдать, делать выводы, типы осложнений в предложении, различать обособления, объяснять правописание орфограмм, постановку пунктограмм, доказывать, давать определения понятий, структурировать материал и др. Сюда же относятся приемы, сходные с определением понятий: описание, характеристика, разъяснение, сравнение, различение, классификация, наблюдение, умения делать выводы и заключения, структурировать материал и др.

В программе особое внимание уделено содержанию, способствующему формированию современной языковой картины мира, показано практическое применение лингвистических знаний. Построение учебного содержания курса осуществляется последовательно от общего к частному с учётом реализации внутрипредметных и метапредметных связей. В основу положено взаимодействие научного, гуманистического, аксиологического, культурологического, личностно-деятельностного, интегративного, компетентностного подходов.

Цель программы: овладение учащимися практической грамотностью, языковой и речевой компетентностью; тренировка зрительной памяти, орфографической и пунктуационной зоркости при детальном исследовании текстов; активизация пассивного словаря учащихся.

Задачи курса:

- систематизировать, закрепить и углубить знания учащихся по орфографии и синтаксису, полученные на уроках русского языка в 5 – 7 классах;
- обобщать и систематизировать орфографические и пунктуационные правила русского языка, совершенствовать грамотность учащихся;
- способствовать развитию творческих способностей учащихся, коммуникативных умений и навыков;
- сформировать навыки работы со справочной литературой, с компьютером;
- сформировать умения и навыки исследовательской работы;
- отрабатывать речевые умения и навыки: замечать в собственной и чужой речи отступления от норм литературного языка, различать ошибки и недочеты в устной и письменной речи, уметь исправлять их, редактировать текст;
- активизировать внимание обучающихся к устной и письменной речи;
- обеспечить практическое использование знаний и умений по культуре речи на уроках по другим предметам;
- способствовать развитию мышления и коммуникативной культуры учащихся.

Курс рассчитан на 30 часов. Предполагается попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Программа базируется на межпредметных связях с литературой, риторикой.

Изучение курса предполагается построить в **форме** уроков-практикумов, лекций, уроков-поисков. Содержание курса включает в себя самостоятельную (индивидуальную, коллективную) работу учащихся. Рекомендуется зачетная тестовая работа.

Таким образом, учёт опыта учащихся и опора на их познавательные способности, применение современных технологий и ИКТ становятся необходимым условием для эффективного формирования знаний, умений, навыков учащихся и делают процесс обучения полезным и увлекательным.

2. Требования к уровню подготовки выпускников

Учащиеся должны **уметь**:

- извлекать информацию из различных источников, свободно пользоваться справочной литературой, лингвистическими словарями;
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- соблюдать в практике речевого общения основные лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- развивать речевую культуру, сохранять чистоту русского языка как явления культуры;
- расширять круг используемых грамматических средств, увеличивать словарный запас;
- развивать способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- использовать родной язык как средство получения знаний и продолжения образования.

Учащиеся должны **знать**:

- основные лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- основные правила орфографии и пунктуации;
- как извлекать информацию из различных источников, свободно пользоваться справочной литературой, лингвистическими словарями;
- как использовать родной язык как средство получения знаний и продолжения образования.

2. Содержание учебного курса «Пишу без ошибок» (1 год обучения)

1. Цели, задачи курса. Тренинг. Трудные вопросы орфографии. -1 час
2. Спряжение глаголов. Личные окончания глаголов.- 1 час
3. Правописание суффиксов причастий- 1 час
4. Образование формы слова- 1 час
5. Употребление Ъ и Ь знаков- 1 час
6. Употребление Ь в разных частях речи – 1 час

7. Проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова. Корни с чередованием – 1 час
8. Правописание И — Ы после Ц – 1 час
9. Правописание приставок *при-пре, на з-с*. Практикум. – 1 час
10. Правописание *н-ни* в разных частях речи. – 1 час
11. Правописание частицы *не* с разными частями речи. – 1 час
12. Правописание производных предлогов. – 1 час
13. Правописание союзов. – 1 час
14. Практическая работа с текстами. Исследование текста. – 1 час
15. Различение частей речи. – 1 час
16. Степени сравнения прилагательных, причастий, наречий – 1 час
17. Разбор слова по составу. – 1 час
18. Способы словообразования. – 1 час
19. Грамматическая сочетаемость деепричастного оборота с предложением. – 1 час
20. Практическое занятие. Работа с тестами. – 1 час
21. Обособление определений. Практика. – 1 час
22. Обособление приложений. Практика. – 1 час
23. Обособление обстоятельств. Практика. – 1 час
24. Урок-семинар. Обособленные члены предложения. – 1 час
25. Пунктуация в простом осложненном предложении. – 1 час
26. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. – 1 час
27. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. – 1 час
28. Урок-поиск. ССП и СПП. – 1 час
29. Стили и типы речи. – 1 час
30. Написание сочинения-рассуждения. – 1 час

3. Содержание курса «Пишу без ошибок» (2 год обучения)

Фонетика (1 ч)

Звуки и буквы. Звуковая оболочка слова

Лексика и фразеология(3ч)

Что означают слова

Синонимы. Антонимы. Омонимы. История фразеологизмов

Пласты лексики. Знакомство со словарями

Морфемика и словообразование(3 ч)

Значимые части слова.

Части слова

Как образуются слова в русском языке.

Грамматика. Морфология(2 ч)

Самостоятельные и служебные части речи

Из истории частей речи

Грамматика. Синтаксис(10 ч)

Из истории частей речи

Словосочетание. Его отличие от слов и предложений

Из чего состоит предложение

Второстепенные члены предложения

Типы и виды простых предложений

Чем осложнены простые предложения

Сложное предложение. Типы сложных предложений. Знаки препинания внутри таких предложений

Сложные предложения с разными видами связи между частями

Способы передачи чужой речи. Разбор конструкции простого предложения.

Разбор конструкции сложного предложения

Орфография(10 ч)

Орфограмма. Какие гласные пишутся после шипящих и Ц.

Какие гласные пишутся после шипящих и Ц. Употребление Ъ и Ь

Правописание корней. Правописание приставок

Какие суффиксы пишутся в различных частях речи (кроме –Н-/-НН-)

Правописание –Н- и –НН- в различных частях речи. Правописание падежных и родовых окончаний

Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий

Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Правописание отрицательных местоимений и наречий

Правописание НЕ и НИ. Правописание служебных слов

Правописание словарных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи

Орфография -основа правильного письма.

Пунктуация (10 ч)

Какой знак поставить между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в простом осложненном предложении

Какой знак препинания нужен при обособленных определениях, обстоятельствах

Какой знак препинания нужен при сравнительных оборотах; при уточняющих членах предложения

Какие знаки препинания нужны в предложениях с прямой речью, цитированием

Какие знаки препинания нужны в сложных предложениях

Тире в простом и сложном предложениях. Двоеточие в простом и сложном предложениях

Безошибочная расстановка знаков препинания

Речь(2 ч)

Понимание текста – основа правильной речи

Как грамотно различать стили и типы речи

Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого часа темы. (1 год обучения)

№ п/п	Название темы	Кол-во часов	Дата	Факт
1	Цели, задачи курса. Тренинг. Трудные вопросы орфографии.	1		
2	Спряжение глаголов. Личные окончания глаголов.	1		
3	Правописание суффиксов причастий.	1		
4	Образование формы слова.	1		
5	Употребление Ъ и Ь знаков.	1		
6	Употребление Ь в разных частях речи.	1		
7	Проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова. Корни с чередованием.	1		
8	Правописание И — Ы после Ц.	1		
9	Правописание приставок <i>при-пре, на з-с</i> . Практикум.	1		
10	Правописание <i>н-ни</i> в разных частях речи.	1		
11	Правописание частицы <i>не</i> с разными частями речи.	1		
12	Правописание производных предлогов.	1		
13	Правописание союзов.	1		
14	Практическая работа с текстами. Исследование текста.	1		
15	Различение частей речи.	1		
16	Степени сравнения прилагательных, причастий, наречий	1		
17	Разбор слова по составу.	1		
18	Способы словообразования.	1		
19	Грамматическая сочетаемость деепричастного оборота с предложением.	1		
20	Практическое занятие. Работа с тестами.	1		
21	Обособление определений. Практика.	1		
22	Обособление приложений. Практика.	1		
23	Обособление обстоятельств. Практика.	1		
24	Урок-семинар. Обособленные члены предложения.	1		
25	Пунктуация в простом осложненном предложении.	1		
26	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	1		
27	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	1		
28	Урок-поиск. ССП и СПП.	1		
29	Стили и типы речи.	1		
30	Написание сочинения-рассуждения.	1		
		ИТОГО 30 часов		

Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого часа темы. (2 год обучения)

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата
1.	Звуки и буквы. Звуковая оболочка слова	1	
2.	Что означают слова	1	
3.	Синонимы. Антонимы. Омонимы. История фразеологизмов	1	
4.	Пласты лексики. Знакомство со словарями	1	
5.	Значимые части слова.	1	
6.	Части слова	1	
7.	Как образуются слова в русском языке.	1	
8.	Самостоятельные и служебные части речи	1	
9.	Из истории частей речи	1	
10.	Словосочетание. Его отличие от слов и предложений	1	
11.	Из чего состоит предложение	1	
12.	Второстепенные члены предложения	1	
13.	Типы и виды простых предложений	1	
14.	Чем осложнены простые предложения	1	
15.	Сложное предложение. Типы сложных предложений. Знаки препинания внутри таких предложений	1	
16.	Сложные предложения с разными видами связи между частями	1	
17.	Способы передачи чужой речи. Разбор конструкции простого предложения.	1	
18.	Разбор конструкции сложного предложения	1	
19.	Орфограмма. Какие гласные пишутся после шипящих и Ц.	1	
20.	Какие гласные пишутся после шипящих и Ц. Употребление Ъ и Ы	1	
21.	Правописание корней. Правописание приставок	1	
22.	Какие суффиксы пишутся в различных частях речи (кроме –Н-/-НН-)	1	
23.	Правописание –Н- и –НН- в различных частях речи.	1	

	Правописание падежных и родовых окончаний		
24.	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	1	
25.	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Правописание отрицательных местоимений и наречий	1	
26.	Правописание НЕ и НИ. Правописание служебных слов	1	
27.	Правописание словарных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи	1	
28.	Орфография -основа правильного письма.	1	
29.	Какой знак поставить между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в простом осложненном предложении	1	
30.	Какой знак препинания нужен при обособленных определениях, обстоятельствах	1	
31.	Какой знак препинания нужен при сравнительных оборотах; при уточняющих членах предложения	1	
32.	Какие знаки препинания нужны в предложениях с прямой речью, цитированием	1	
33.	Какие знаки препинания нужны в сложных предложениях	1	
34.	Какие знаки препинания нужны в сложных предложениях	1	
35.	Какие знаки препинания нужны в сложных предложениях	1	
36.	Какие знаки препинания нужны в сложных предложениях	1	
37.	Тире в простом и сложном предложениях. Двоеточие в простом и сложном предложениях	1	
38.	Безошибочная расстановка знаков препинания	1	
39.	Понимание текста – основа правильной речи	1	
40.	Как грамотно различать стили и типы речи	1	

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Высокий уровень, если ученик:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Повышенный уровень, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для Высокого уровня, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Базовый уровень, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Низкий уровень, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.