

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 90»

«Согласовано»
с заместителем директора по УВР
_____ Гостева О.И
30.08. 2023 г.

«Принято»
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 30.08. 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МОАУ «ООШ №90»
_____ Новичкова О.С
Приказ № 22 от 01. 09. 2023 г.

**Рабочая программа
дополнительного платного образования
по курсу «Пишу без ошибок»**

Составитель:
учитель русского языка и литературы языка
высшей квалификационной категории
Гребенникова С.А.

1. Пояснительная записка

Выбор данной программы и учебно-методического комплекса обусловлен тем, что ее содержание направлено на формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих развитие познавательных и коммуникативных качеств личности. Обучающиеся включаются в проектную исследовательскую деятельность, основу которой составляют такие учебные действия, как умение видеть проблемы, ставить вопросы, классифицировать, наблюдать, делать выводы, типы осложнений в предложении, различать обособления, объяснять правописание орфограмм, постановку пунктограмм, доказывать, давать определения понятий, структурировать материал и др. Сюда же относятся приемы, сходные с определением понятий: описание, характеристика, разъяснение, сравнение, различение, классификация, наблюдение, умения делать выводы и заключения, структурировать материал и др. Учащиеся включаются в коммуникативную учебную деятельность, где преобладают такие её виды, как умение полно и точно выражать свои мысли, аргументировать свою точку зрения, работать в группе, представлять и сообщать информацию в устной и письменной форме, вступать в диалог и так далее.

В программе соблюдается преемственность с примерными программами начального общего образования, в том числе и в использовании основных видов учебной деятельности обучающихся.

В программе особое внимание уделено содержанию, способствующему формированию современной языковой картины мира, показано практическое применение лингвистических знаний.

Построение учебного содержания курса осуществляется последовательно от общего к частному с учётом реализации внутрипредметных и метапредметных связей. В основу положено взаимодействие научного, гуманистического, аксиологического, культурологического, личностно-деятельностного, интегративного, компетентностного подходов.

Цель программы: повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся, развитие связной речи.

Задачи:

- обобщать и систематизировать орфографические и пунктуационные правила русского языка, совершенствовать грамотность учащихся;
- способствовать развитию творческих способностей учащихся, коммуникативных умений и навыков;
- сформировать навыки работы со справочной литературой, с компьютером;
- сформировать умения и навыки исследовательской работы;
- отрабатывать речевые умения и навыки: замечать в собственной и чужой речи отступления от норм литературного языка, различать ошибки и недочеты в устной и письменной речи, уметь исправлять их, редактировать текст;
- активизировать внимание обучающихся к устной и письменной речи.

2. Требования к уровню подготовки выпускников

В результате изучения русского языка ученик должен:

знать/понимать:

- роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;
- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
- особенности основных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи;
- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета;

уметь:

- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
 - определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
 - опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;
 - объяснять с помощью словаря значение слов с национально-культурным компонентом;
- аудирование и чтение:
- адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);
 - читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым);
 - извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;
- говорение и письмо:
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
 - создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотацию, реферат, выступление, письмо, расписку, заявление);
 - осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
 - владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
 - свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
 - соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- соблюдать нормы русского речевого этикета; уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;
 - развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
 - удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 - использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

3. Содержание курса «Пишу без ошибок»

Фонетика (1 ч)

Звуки и буквы. Звуковая оболочка слова

Лексика и фразеология(3ч)

Что означают слова

Синонимы. Антонимы. Омонимы. История фразеологизмов

Пласты лексики. Знакомство со словарями

Морфемика и словообразование(3 ч)

Значимые части слова.

Части слова

Как образуются слова в русском языке.

Грамматика. Морфология(2 ч)

Самостоятельные и служебные части речи

Из истории частей речи

Грамматика. Синтаксис(10 ч)

Из истории частей речи

Словосочетание. Его отличие от слов и предложений

Из чего состоит предложение

Второстепенные члены предложения

Типы и виды простых предложений

Чем осложнены простые предложения

Сложное предложение. Типы сложных предложений. Знаки препинания внутри таких предложений

Сложные предложения с разными видами связи между частями

Способы передачи чужой речи. Разбор конструкции простого предложения.

Разбор конструкции сложного предложения

Орфография(10 ч)

Орфограмма. Какие гласные пишутся после шипящих и Ц.

Какие гласные пишутся после шипящих и Ц. Употребление Ъ и Ь

Правописание корней. Правописание приставок

Какие суффиксы пишутся в различных частях речи (кроме –Н-/-НН-)

Правописание –Н- и –НН- в различных частях речи. Правописание падежных и родовых окончаний

Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий

Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Правописание отрицательных местоимений и наречий

Правописание НЕ и НИ. Правописание служебных слов

Правописание словарных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи

Орфография -основа правильного письма.

Пунктуация (10 ч)

Какой знак поставить между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в простом осложненном предложении

Какой знак препинания нужен при обособленных определениях, обстоятельствах

Какой знак препинания нужен при сравнительных оборотах; при уточняющих членах предложения

Какие знаки препинания нужны в предложениях с прямой речью, цитированием

Какие знаки препинания нужны в сложных предложениях

Какие знаки препинания нужны в сложных предложениях

Какие знаки препинания нужны в сложных предложениях

Какие знаки препинания нужны в сложных предложениях

Тире в простом и сложном предложениях. Двоеточие в простом и сложном предложениях

Безошибочная расстановка знаков препинания

Речь(2 ч)

Понимание текста – основа правильной речи

Как грамотно различать стили и типы речи

Приложение 1. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого часа темы.

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата
1.	Звуки и буквы. Звуковая оболочка слова	1	
2.	Что означают слова	1	
3.	Синонимы. Антонимы. Омонимы. История фразеологизмов	1	
4.	Пласты лексики. Знакомство со словарями	1	
5.	Значимые части слова.	1	
6.	Части слова	1	
7.	Как образуются слова в русском языке.	1	
8.	Самостоятельные и служебные части речи	1	
9.	Из истории частей речи	1	
10.	Словосочетание. Его отличие от слов и предложений	1	
11.	Из чего состоит предложение	1	
12.	Второстепенные члены предложения	1	
13.	Типы и виды простых предложений	1	
14.	Чем осложнены простые предложения	1	
15.	Сложное предложение. Типы сложных предложений. Знаки препинания внутри таких предложений	1	
16.	Сложные предложения с разными видами связи между частями	1	
17.	Способы передачи чужой речи. Разбор конструкции простого предложения.	1	
18.	Разбор конструкции сложного предложения	1	
19.	Орфограмма. Какие гласные пишутся после шипящих и Ц.	1	
20.	Какие гласные пишутся после шипящих и Ц. Употребление Ъ и Ь	1	
21.	Правописание корней. Правописание приставок	1	
22.	Какие суффиксы пишутся в различных частях речи (кроме –Н-/-НН-)	1	
23.	Правописание –Н- и –НН- в различных частях речи.	1	

	Правописание падежных и родовых окончаний		
24.	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	1	
25.	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Правописание отрицательных местоимений и наречий	1	
26.	Правописание НЕ и НИ. Правописание служебных слов	1	
27.	Правописание словарных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи	1	
28.	Орфография -основа правильного письма.	1	
29.	Какой знак поставить между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в простом осложненном предложении	1	
30.	Какой знак препинания нужен при обособленных определениях, обстоятельствах	1	
31.	Какой знак препинания нужен при сравнительных оборотах; при уточняющих членах предложения	1	
32.	Какие знаки препинания нужны в предложениях с прямой речью, цитированием	1	
33.	Какие знаки препинания нужны в сложных предложениях	1	
34.	Какие знаки препинания нужны в сложных предложениях	1	
35.	Какие знаки препинания нужны в сложных предложениях	1	
36.	Какие знаки препинания нужны в сложных предложениях	1	
37.	Тире в простом и сложном предложениях. Двоеточие в простом и сложном предложениях	1	
38.	Безошибочная расстановка знаков препинания	1	
39.	Понимание текста – основа правильной речи	1	
40.	Как грамотно различать стили и типы речи	1	

4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

9 класс

№	Наименование раздела. Тема занятия	Количество часов	Дата	
			План	Факт
Фонетика				
1	Звуки и буквы. Фонетический анализ слова	1		
Лексика и фразеология				
2	Лексическое значение слова	1		
3	Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические обороты	1		
4	Группы слов по происхождению и употреблению. Лексический анализ	1		
Морфемика и словообразование				
5	Значимые части слова (морфемы)	1		

6	Морфемный анализ слова	1		
7	Основные способы словообразования. Словообразовательный анализ слова	1		
Грамматика. Морфология				
8	Самостоятельные и служебные части речи	1		
9	Морфологический анализ слова	1		
Грамматика. Синтаксис				
10	Словосочетание	1		
11	Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения	1		
12	Второстепенные члены предложения	1		
13	Двусоставные и односоставные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	1		
14	Полные и неполные предложения. Осложненное простое предложение	1		
15	Сложное предложение. Сложные бессоюзные предложения. Смысловые отношения между частями сложного бессоюзного предложения	1		
16	Сложные предложения с разными видами связи между частями	1		
17	Способы передачи чужой речи. Синтаксический анализ простого предложения	1		
18	Синтаксический анализ сложного предложения	1		
Орфография				
19	Орфограмма. Использование гласных букв И/Ы, А/Я, У/Ю после шипящих и Ц	1		
20	Использование гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Использование Ъ и Ь	1		
21	Правописание корней. Правописание приставок	1		
22	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме –Н- /-НН-)	1		
23	Правописание –Н- и –НН- в различных частях речи. Правописание падежных и родовых окончаний	1		
24	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	1		
25	Слитное и раздельное написание	1		

	НЕ с различными частями речи. Правописание отрицательных местоимений и наречий			
26	Правописание НЕ и НИ. Правописание служебных слов	1		
27	Правописание словарных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи	1		
28	Орфографический анализ	1		
Пунктуация				
29	Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в простом осложненном предложении	1		
30	Знаки препинания при обособленных определениях, обстоятельствах	1		
31	Знаки препинания при сравнительных оборотах. Знаки препинания при уточняющих членах предложения	1		
32	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения. Знаки препинания при прямой речи, цитировании	1		
33	Знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном предложениях	1		
34	Знаки препинания в предложении с разными видами связи	1		
35	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1		
36	Знаки препинания в сложном предложении с союзной и бессоюзной связью	1		
37	Тире в простом и сложном предложениях. Двоеточие в простом и сложном предложениях	1		
38	Пунктуация в простом и сложном предложениях. Пунктуационный анализ	1		
Речь				
39	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста	1		
40	Средства связи предложений в тексте. Стили и функционально-смысловые типы речи	1		

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Высокий уровень, если ученик:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Повышенный уровень, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для Высокого уровня, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Базовый уровень, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Низкий уровень, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.