

«Принято»
на заседании педагогического совета
протокол №2 от 30.10.2020 г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Н.П.Шушлямина
Приказ №301 от 30.10.2020 г.

«Утверждаю изменения»
Директор школы
_____ Н.П.Шушлямина
Приказ № 27 от 27.01.22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

(вступает в силу с 1 марта 2022 и действует до 1 марта 2026)

І. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 3.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ), с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 08.10.2021 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

ІІ. Правила приёма граждан в Школу

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОАУ «ООШ №90» осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего (далее соответственно - Школа, общеобразовательные программы).
2. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.
3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Оренбурга.

5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
6. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОАУ «ООШ №90» имеют дети, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
7. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
10. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, осуществляющей образовательную деятельность.
12. Школа размещает постановление администрации города Оренбурга, закрепляющее муниципальные общеобразовательные организации за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», издаваемое не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), на официальном сайте и информационных стендах.
13. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- ё) адрес электронной почты родителей (законных представителей),
- ж) документ о наличии права первоочередного или преимущественного приема (при наличии),
- з) документ о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) родной язык из числа народов РФ;
- л) факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение 1 к настоящему положению).

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема по программам начального общего образования ребенка);
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема.
- ё) копию заключения ПМПК (при наличии).

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ).

При посещении МОАУ «ООШ №90» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицам МОАУ «ООШ №90» родители (законные представители) ребенка

предъявляют оригиналы указанных документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

15. При приеме в школу, осуществляемом в течение учебного года или во 2-9 классы, родители (законные представители) также предоставляют личное дело обучающегося и/или табель текущей успеваемости обучающегося.
16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
19. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля.
20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов и размещает его на официальном сайте и на информационных стендах.
21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
23. Распорядительные акты (приказы о зачислении) Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
24. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Примерная форма заявления

Решение руководителя _____

Директору МОАУ «ООШ №90»
Шушляминой Н.П.

от _____ (Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан (кем и когда) _____

заявление.

Прошу зачислить на очную форму получения образования в ___класс МОАУ «ООШ №90» ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка).

1. Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Адрес регистрации ребенка: _____

4. Адрес проживания ребенка: _____

5. Сведения о родителях (или законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии, мать) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии, отец) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата подачи заявления: « __ » _____ 20__ г

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)